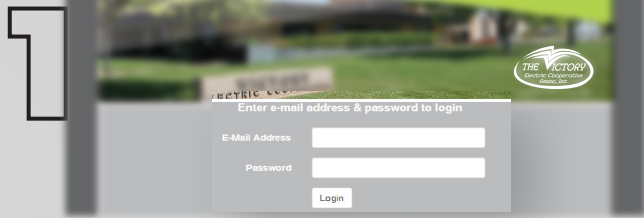


# SIGNING UP FOR NOTIFICATIONS



**Log in** to your SmartHub account.

Click the **Notifications** tab and select the **Manage Contacts** options.

You can add or remove any phone number(s) or email address(es) and you can have several contacts listed.

Select the **Add Phone Contact** button.

You also have the option to edit preferences on current numbers and email addresses.

Fill in **Phone Contact Settings** field and select the **Receive Text Message** box and select **Continue**.

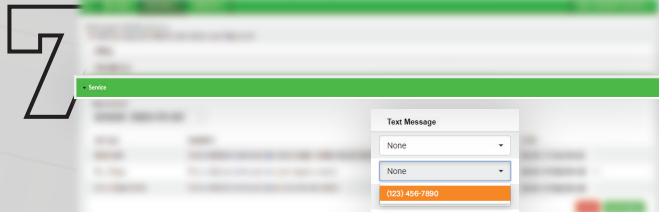
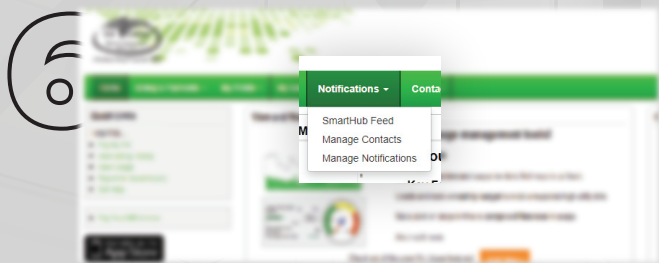
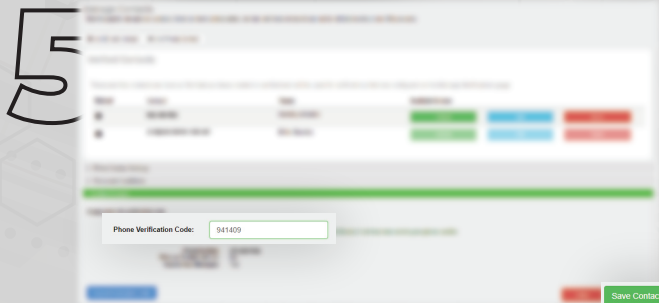
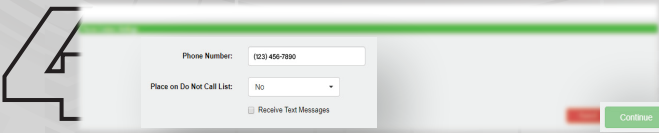
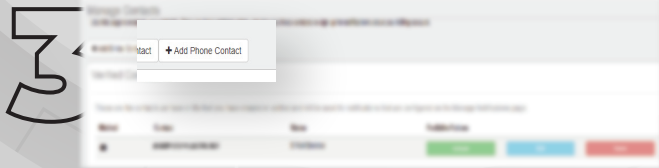
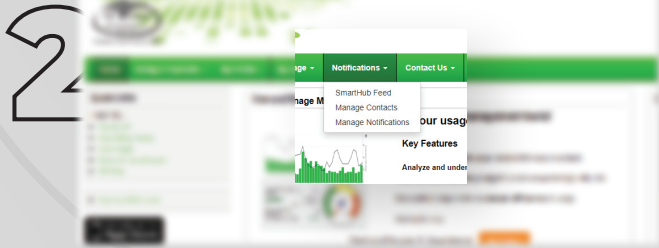
After receiving your verification code via text, type code in the **Phone Verification Code** field. Click **Save Contact**.

Click the **Notifications** tab and select the **Manage Notifications** option.

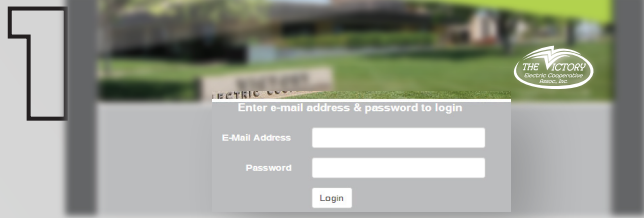
Choose from **Billing**, **Miscellaneous**, **On Demand**, **Service**, or **Usage**. Each one has a dropdown menu allowing you to choose what number or email you would like to use, or select **NONE** to opt out.

Select **Service** menu and in the **Power Outage** row under the **Text Message** column, select the phone number you would like to receive alerts.

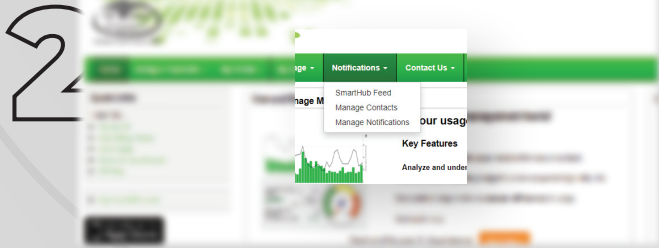
**NOTE:** You may also sign up for other notifications (i.e. billing, daily usage, payment confirmation, etc.) on this page.



# REGISTRARSE PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

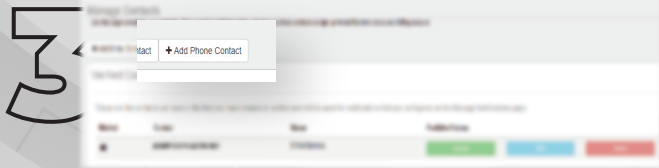


**Inicie** sesión en su cuenta de SmartHub.



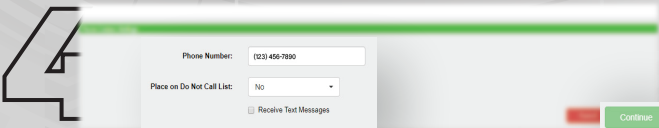
Haga clic en la pestaña **Notifications** y seleccione la opción **Manage Contacts** para administrar contactos.

Puede agregar o eliminar cualquier número de teléfono o dirección(es) de correo electrónico y puede tener varios contactos listados.

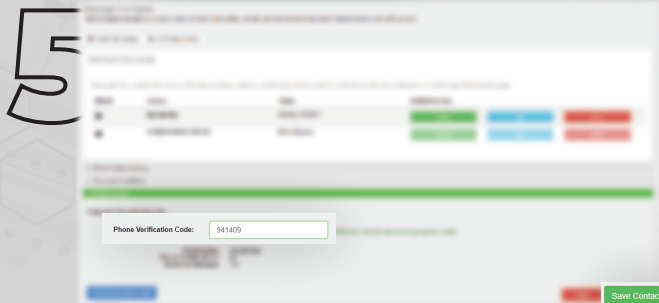


Seleccione el botón **Add Phone Contact**.

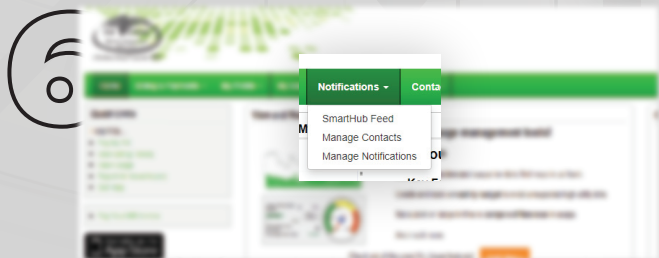
También tiene la opción de editar preferencias en números actuales y direcciones de correo electrónico.



Rellene el campo **Phone Contact Settings** y seleccione el cuadro **Receive Text Message** y seleccione **Continue**.

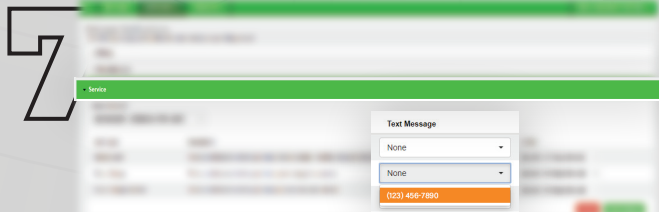


Después de recibir su código de verificación a través de texto, escriba el código en el campo **Phone Verification Code**. Haga clic en **Save Contact**.



Haga clic en la pestaña **Notifications** y seleccione la opción **Manage Notifications**.

Elija entre **Billing**, **Miscellaneous**, **On Demand**, **Service**, o **Usage**. Cada uno tiene un menú lo que le permite elegir qué número o correo electrónico le gustaría usar, o seleccione **NONE** para optar no participar.



Seleccione el menú de **Service** y en la fila de **Power Outage** debajo de la columna de **Text Message**, seleccione el número de teléfono que quisiera recibir alertas.

**NOTA:** También puede suscribirse para recibir otras notificaciones (es decir, facturación, uso diario, confirmación de pago, etc.) en esta página